**询价文件**

项目编号：2022JYXX-08

项目名称：华为8300阵列维保

2022年2月

**目 录**

一、项目编号 3

二、项目内容 3

三、投标供应商资格要求 3

四、询价采购文件获取时间和报名方式 3

五、采购人联系方式 4

六、时间说明 4

七、报价文件 4

八、评审 6

九、签订合同 9

附件1：投标文件格式 11

一、经济部分 11

二、技术部分 13

三、服务部分 14

四、资格条件 15

附件2、项目要求 22

一、技术要求 22

1、服务内容： 22

二、商务要求 24

附件3：合同 27

**我单位拟对以下项目进行询价采购，欢迎符合资格要求的供应商积极参与。**

# 一、项目编号

项目编号：2022JYXX-08

# 二、项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 招标限价 | 备注 |
| 1 | 华为8300阵列维保 | 1项 | 6万元 |  |

# 三、投标供应商资格要求

合格的供应商应具备承担本项目的能力，必须具体符合下列条件：

（一）基本条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（二）特定资格条件：无； **本项目不接受联合体投标**

# 四、询价采购文件获取时间和报名方式

1、获取时间(北京时间，余同)：2022年2月 28日至3月2日期间：每日上午8:00-12:00，下午14:30-17:30，法定节假日除外。

2、报名方式：供应商在项目发售时间内到如下地址联系采购人报名。

3、报名地点：重庆市第九人民医院外科综合楼M层信息科

4、报名要求：报名时，出示报名单位营业执照副本复印件、授权代表的授权文件及本人身份证明。**注：根据疫情管控要求，来人必须提供防疫健康绿码**

# 五、采购人联系方式

联系人： 李老师、杨老师

联系电话：023-68209934

联系地址：重庆市北碚区嘉陵村69号外科综合楼M层信息科

# 六、时间说明

1、收取投标文件

时段：2022年3月3日上午 9:00—9：30

地址：重庆市第九人民医院外科综合楼M层信息科会议室

**注：根据疫情管控要求，来人必须提供防疫健康绿码**

2、询价：

开始时间：2022年3月 3日上午 9：30

地址：重庆市第九人民医院外科综合楼M层信息科会议室

# 七、报价文件

（一）投标文件内容：

投标文件应参照附件1的要求填写，投标人可以在此基础上作有效补充。

（二）报价要求

1、应严格按照“投标文件格式”的“报价一览表”和“分项报价明细表”的格式认真填写。

2、项目报价为一口价、交钥匙价，至少包含项目所包含的软件设备、安装配置调试费、现场踏勘费、质保期内系统维护及升级费、税费及其他费用。

3、该报价在投标有效期内应固定不变。

（三）报价有效期

从询价开始时间起90天。

（四）错误修正

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、报价一览表表与明细报价表汇总数不一致的，以报价一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（五）投标文件的签署、密封、递交

1、份数

投标文件一式 2 份，正本 1 份，副本 1 份。副本应为正本的复印件，如出现不一致情况以正本为准。

2、签署

在投标文件正本中，询价采购文件附件1投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。若供应商对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

3、密封

投标文件的正本、副本均应密封送达指定地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称及“不准提前启封”字样。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字。

4、递交

必须在指定的时间内到指定地点递交投标文件。超过递交投标文件截止时间、不按本询价采购文件规定密封的，或不按询价采购文件规定提交有效足额询价保证金的，恕不接受参与询价。

（六）联合体

本项目不接受联合体投标。

# 八、评审

（一）评审方法

本项目采用最低评标价法进行评审。最低评标价法，是指响应文件满足询价通知书全部实质性要求且经政策性扣减后的投标报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。即在全部满足询价通知书实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以经政策性扣减后的投标报价最低的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

（二）评审程序

评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购代理机构依法组建的询价小组负责。询价小组按以下程序独立履行评审职责：

1.资格性检查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 报价供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 报价供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件加盖报价供应商公章（注①）；报价供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 报价供应商提供书面声明。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 报价供应商提供书面声明和税务登记证（副本）复印件加盖报价供应商公章（注①）。 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 报价供应商提供书面声明。 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 无 |  |
| 3 | 报价保证金 | 无 |  |

注：报价供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以报价供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2.符合性检查。依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 报价方案 | 每个分包只能有一个方案报价。 |
| 报价唯一 | 只能在最高限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询价通知书要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 询价通知书的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对 |
| 报价有效期 | 满足询价通知书规定。 |
| 特别要求 | 符合询价通知书中特别要求的规定。 |

3.澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式（应当由询价小组成员签字）要求报价供应商作出必要澄清、说明或者纠正。报价供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.比较与评价。按询价通知书中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估。

5.投标报价政策性扣减

（1）报价人为非联合体投标的，对小型企业给予6%的扣除，微型企业给予8%的扣除（注册资金十五万及以下的微型企业给予10%的扣除），以扣除后的报价参与评审。

（2）报价人为联合体投标的，在联合协议中小型企业、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30％以上的，与小型企业联合的可给予联合体2%的报价扣除，与微型企业联合的可给予联合体3%的报价扣除。

（3）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

6.推荐成交候选供应商名单

推荐响应文件满足询价通知书全部实质性要求，按照投标报价经政策性扣减后由低到高的顺序排名前三的报价供应商为成交候选供应商，其中排名第一的报价供应商为第一成交候选供应商。

若报价供应商的投标报价经政策性扣减后相同，按服务需求的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

**成交价格=投标报价**

（三）结果公告

评审结束后，采购人在官方网站（www.cq9yuan.com）公告评标结果，公告期限为1个工作日，从发布公告之日算起。

# 九、签订合同

（一）采购人应当自采购结果公告公示期结束之日起三十日内，按照询价采购文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。合同主要内容必须满足附件3中的格式及要求，且不得实质性修改询价采购文件和投标承诺。

（二）履约保证金

1、履约保证金金额：中标价的 0 %。

2、履约保证金缴纳方式：非现金方式。

3、履约保证金缴纳和退还：中标人在与采购人签订合同前按前款的金额缴纳履约保证金；该款项在项目验收合格后转为质保金，质保期满后15日内一次性无息退还。若符合以下没收条件的应予没收履约保证金。

4、发生以下情况之一者，履约保证金将予以没收：

（1）合同签署后中标人拒绝履行合同义务的；

（2）中标人在项目交付过程中，危及到采购人的网络运行安全和运行稳定性，造成严重后果的；

（3）中标人在项目交付时，其交付人员没有生产厂家授权及技术认证的；

（4）中标人在项目交付过程中，没有按照询价采购文件技术要求实施的；

（5）对采购文件的内容，中标人与采购人发生不可协商的歧义或争议，导致无法签订合同或无法全部实施合同的；

（6）符合本文件附件3约定的不退还条件的。

附件：1、投标文件格式

 2、项目要求

 3、合同

# 附件1：投标文件格式

## 一、经济部分

### （一）报价一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单价 | 数量 | 合计 | 服务期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（元） |  |
| 备注：付款方式： |

供应商名称： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

说明：

1、报价一览表在开标会现场当众宣读，务必填写清楚、准确。

2、实质性优惠承诺请结合本公司实力自行承诺，必须注明市场价值。未标明市场价值的部分，评委依据实际可折算价值评分；标明价值的部分，投标方必须认可如果优惠承诺不被业主方接受，可以等价值从合同款扣除。

3、付款方式，若供应商可提供优于询价采购文件的付款方式，可列出。

### （二）明细报价表

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务项目名称 | 数量 | 单价（ ） | 合计（ ） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 投标总价（元） |  |

注：

1、请供应商完整填写本表。

2、该表可扩展，并逐页加盖公章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

## 二、技术部分

### （一）技术应答（格式自定）

技术方案、技术参数等

### （二）技术响应偏离表

技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本询价采购文件附件3中所列技术要求进行比较和响应；

2、该表必须按照询价采购文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展；

4、可附相关技术支撑材料。（格式自定）

## 三、服务部分

### （一）服务方案（格式自定）

售后服务承诺、服务措施等

### （二）服务响应偏离表

服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本询价采购文件附件2中所列商务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照询价要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展；

4、可附相关服务支撑材料。（格式自定）

### （三）询价采购文件其他商务要求的响应

### （四）其它优惠承诺（格式自定）

## 四、资格条件

### （一）营业执照副本复印件

### 税务登记证副本复印件

注：供应商按“三证合一”或“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

### （三）法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明！

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

### （四）法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （供应商法定代表人姓名）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 投标人法定代表人签名：

 职 务： 职 务：

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

**注：**若为法定代表人亲自参与投标并签署投标文件的，无需提供此文件。

### （五）财务状况

提供基本户开户行资信证明或最近一年财务报表的复印件

### （六）纳税情况

本年任意一个月的缴税记录或社会保险缴纳证明（提供复印件）（可用诚信声明代替）

### （七）参加本项目采购活动诚信声明

**诚信声明**

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

 特此声明！

（供应商公章）

 年 月 日

### （八）供应商中小微企业声明函

（非小微企业可不填写）

中小微企业声明函

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本企业郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本企业为\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本企业同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的划分标准，本企业为 行业（行业类别）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本企业参加本项目提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供他小微企业制造的货物。

企业基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行业类别 | 营业收入（万元） | 从业人员（人） | 资产总额（万元） |
|  |  |  |  |

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

年 月 日

填写《企业基本情况表》时，应注意以下事项：

1.除建筑业、房地产开发经营、租赁和商务服务业三个行业外，其余行业无需填写资产总额项。

2.农、林、牧、渔业无需填写从业人员和资产总额项。

3.小微企业投标（供应）的产品若涉及到其他企业制造且符合扶持小微企业政策的，还需提供所涉及的其他企业的《中小微企业声明函》，否则将不被认定为小微企业。

### （九）特定资格条件

提供证明材料复印件加盖供应商公章。

# **附件2、**项目要求

## 一、技术要求

一、技术要求

1、服务内容：对采购人在用的N8300存储系统软/硬件进行年度维保；

2、本次维保要求升级存储系统的管理组件，接入采购人运维管理系统，统一运维管理。

3、投标人派驻的维护人员，应熟悉本项目中所涉及的华为N8300存储系统及其承载的应用系统，熟练掌握存储系统自带的数据迁移工具和备份、恢复功能。

4、本项目要求原厂技术人员参与日常维保，投标人在投标文件中应提供原生产厂家对本项目出具的原厂售后服务承诺函；没有该文件的，视为无法满足技术要求；

1、服务内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **品牌** | **型号** | **数量（套）** |
| N8300存储系统控制框年度维保服务 | 华为 | 维保 | 1 |
| N8300存储系统磁盘框（含磁盘）年度维保服务 | 华为 | 维保 | 2 |

**A、设备硬件质保；**

**B、系统分析与检测服务、日常巡检服务：**

对业主的N8300存储系统进行维护、故障处理、坏件更换、系统运行分析与检测，使系统能可靠、高效运营；

定期巡检，每月至少进行一次

定期对系统进行预防性维护，包括：系统健康状态、系统运行分析、以及与客户工程师的技术交流。

在定期的巡检过程中，保持与用户工程师的技术交流是必要的，及时地了解用户的应用状况、了解 IT 系统的应用方向，应用级别以及设备内部的容量分配，

通过例行巡检能够及时发现并排除故障隐患，有效保证客户系统的正常运行。

定期的系统和数据备份可以快速恢复业务应用，一旦系统故障可以把损失的风险降到最小。

定期化的巡检可以保持双方技术人员的活跃接触，有更多的机会交流在系统使用及系统维护方面的经验，有利于提高系统维护的效率。

**C、紧急故障响应和故障排除服务：**制定不同的服务流程，以便当设备或系统故障或紧急问题需要提供技术支持时，根据不同的故障级别启动不同的服务响应流程。

**D、 技术咨询及培训服务**

为客户提供专业咨询服务；由工程师到客户现场走访并交流，了解客户系统现状，存在问题，并根据客户未来可能的需求给出解决方案；为IT建设做出专业的规划和可行的实施计划。

用户设备出现的很多问题是可以通过学习和技术经验的传授得到避免或改善的。要保证设备每天24 小时连续正常运转，不仅需要依靠经验丰富的公司工程师通过日常电话及人员巡检，每月的数据采集分析，及认真服务的态度来及早发现问题，并及时解决隐患；同时也需要与长期在第一线认真努力工作的技术人员配合。需要为用户一线工程师提供多种形式的技术培训服务，切实提高一线工程师的技术水平，以求获得双赢的效果。

**E、增值服务**

公司除了为维护用户提供日常维护服务的同时还为用户提供相关的增值服务。

（1）设备移机服务

若维护的设备需要更改放置地点时，公司将为客户制定稳妥安全的移机方案，并到现场提供优惠的移机服务，移机后该设备的保修服务仍然有效。

（2）系统升级扩容服务

在维护期间，客户有硬件升级或扩容需要，免费协助客户提供硬件升级或扩容方案。并且提供客户优惠价格的升级备件。

## 二、商务要求

### （一）服务地点及期限

1、服务地点：重庆市第九人民医院指定地点。

2、服务期：1年，从上一次服务期（或质保期）满之次日算起。

### （二）服务要求

1、技术支持与服务

投标人或产品生产厂商提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

采购人遇到问题或明确要求中标人现场服务的，电话咨询不能解决的，中标人或产品生产厂商应在4小时内到达现场处理，确保产品正常工作；无法在12小时内解决的，应在24小时内提供备用品，使采购人能够正常使用。

采购人因特殊原因需要中标人现场应急服务的，中标人或产品生产厂商应全力满足，在指定时间内到达现场服务，服务的质量和效果作为质保金付款考核和以后采购人诚信供应商评选依据。

2、技术升级

在质保期内，中标人和产品生产厂商应及时通知采购人升级，经采购人允许后及时处理。

### （三）报价要求

本项目为交钥匙工程，投标报价采用人民币总费用包干报价、一口价，投标报价包含但不限于为本次招投标及中标后实现服务所需要的软件维护及升级费、人工服务费、现场实施人员食宿差旅费、现场踏勘费、税费及其他相关费用。

### （四）付款方式

无预付款；服务满足合同约定且达到总期限的一半后的30日内，一次性付清合同全款。

### （五）知识产权

1、采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

2、本项目建设与运行期间产生的一切技术成果由中标人和采购人共享，本项目建设与运行期间产生的一切数据产权属于采购人。

### （六）培训

1、本项目由生产厂商组织对采购人运维人员的培训，到满意为止。

2、中标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。中标人应提供对采购人的免费培训，使采购人使用人员能够正常熟练操作。

3、中标人应提供完整的培训计划，对采购人各类人员进行相关培训，包括现场培训和集中培训等多种方式，培训的内容、次数和方式由采购人和中标人共同协商提出，采购人仅负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集，培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等由中标人负责，采购人对培训效果进行验收，若培训效果不好，中标人继续对采购人人员培训，直至采购人认可为止。

4、对与本项目相关的技术，中标人也需要提供必要的手段保证能够将其传授与采购人。与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

### （七）其他

1、供应商必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本部分及询价采购文件其他条款的要求。

2、签订合同：合同主要内容必须满足本文件附件3中已经明确的要求，在此基础上，可补充其他未尽事宜。

# 附件3：合同

**XXXXXX合同**

（项目编号：XXXXXXX）

甲方： 重庆市第九人民医院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

**第一条：合同范围**

1、项目名称：xxxxx

2、项目范围或内容:

**第二条：服务项目及要求**

1、服务地点：重庆市第九人民医院指定地点

4、服务期： 年 ，从 之日算起。

**第三条：合同金额及付款方式**

1、合同金额： 元，大写：

2、无预付款；服务满足合同约定且达到总期限的一半后的30日内，一次性付清合同全款。

**第四条：合同期限与终止**

1、合同期限：从本合同生效之日起，直至质保期满且无争议或纠纷时止。

2、合同的终止

（1）合同期满，双方未续签的；

（2）乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

（3）在履行合同过程中，乙方未按甲方要求或合同约定提供服务，可能造成项目延迟交付或验收，甲方有权立即终止合同，并按本合同第七条处理。

**第五条：项目考核验收**

1、由甲方组织验收。

2、验收标准：招投标文件、合同等。

**第六条：双方权利和义务**

（一）甲方权利、义务

1、甲方有权对项目进行全程跟踪和监督，并对乙方进行的服务进行考核。

2、协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位。

3、一旦发现本项目可能延期交互或难以通过项目验收，有权立即终止合同，更换乙方、另行签订合同，以满足本项目的按期验收合格。

（二）乙方权利、义务

1、乙方可要求甲方按本合同规定按时足额付款。

2、乙方不得将服务项目委托给第三人；在履行合同过程中，必须接受甲方监督，满足质量、工期和保证合格验收要求。当可能延期交付或难以保证结果时，应同意甲方立即更换中标人。

**第七条：争议及违约处理**

本合同在履行过程中发生争议，由甲乙双方协商解决，协商不成的，先按以下方式处理，待甲方针对本项目正式验收合格后，再另行向甲方所在地人民法院提起诉讼。

1、在交付期内，若本项目没通过正式验收合格，甲方不退还履约保证金，且乙方按甲方损失的130%向甲方支付违约金。

2、交付使用后的售后服务期间，因违约或重大过失给甲方造成对方经济损失的，乙方应按甲方损失的130%向甲方进行赔偿。

3、本项目未按期交付使用或通过正式验收合格，甲方应将乙方上报北碚区财政局纳入不诚信供应商黑名单；为满足甲方项目工期及验收合格要求，甲方在终止合同时有权立即申请更换中标人、另行签订合同。

**第八条：其它**

1、询价采购文件及其补遗文件、投标文件及承诺是本合同不可分割的部分。

2、 合同续签：合同期满后，如双方无异议，在不改变合同实质性条款的情况下双方自愿续签合同。

3、本协议一式肆份，甲乙双方各执两份，经甲乙双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方 （公章）： 乙方（公章）

法定代表人： 授权代表：

经办人：

开户行：建行北碚支行

账号：5000 1093 6000 5001 2527

纳税人识别号：12500109450388583N

地址：重庆市北碚区嘉陵村69号 地址：

电话： 电话：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日