**询价文件**

项目编号：2022JYXX-31

项目名称：院后管理云平台系统维保

重庆市第九人民医院

2022年7月

**目 录**

一、项目编号 3

二、项目名称及内容 3

三、投标供应商资格要求 3

四、投标报名 3

五、投标文件递交与询价 3

六、采购人联系方式 4

七、报价文件 4

八、评审 5

九、签订合同 8

十、其它有关规定 9

附件1：投标文件格式 11

一、经济部分 11

二、技术部分 13

三、商务部分 14

四、资格条件 15

附件2、项目要求 23

第一部分 技术要求 23

第二部分 商务要求 26

附件3：合同 27

我单位拟对以下项目进行询价采购，欢迎符合资格要求的供应商积极参与。

# 一、项目编号

项目编号： 2022JYXX-31

# 二、项目名称及内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 招标限价 | 备注 |
| 1 | 院后管理云平台系统维保 | 1项 | 1.5万元 |  |

# 三、投标供应商资格要求

合格的供应商应具备承担本项目的能力，必须具体符合下列条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：无；

（三）联合体及合同分包：本项目不接受联合体投标和合同分包，否则按无效投标处理

# 四、投标报名

凡有意参加投标的供应商，自行下载本公告附件中的采购文件，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购内容。

报名时间（北京时间，余同）：2022年7月4 日至7月6日期间：每日上午8:00-12:00，下午14:30-17:30，法定节假日除外。

2、报名方式：在上述时段到重庆市第九人民医院外科综合楼M层信息科报名（地址：重庆市北碚区嘉陵村69号）。

3、报名要求：报名时，必须持投标单位营业执照复印件、经办人的法人授权委托书及本人身份证。注：根据疫情管控要求，来人必须提供防疫健康绿码

# 五、投标文件递交与询价

1、递交投标文件开始和截止时间：2022年7月7日上午 9:00—9:30

2、询价开始时间：2022年7月7日上午9:30

注：文件递交和询价地址：重庆市第九人民医院外科综合楼M层信息科会议室；根据疫情管控要求，来人必须提供防疫健康绿码

# 六、采购人联系方式

联系人： 李老师、杨老师； 联系电话：023-68209934

# 七、报价文件

（一）投标文件内容：

投标文件应参照附件1的要求填写，投标人可以在此基础上作有效补充。

（二）报价要求

1、应严格按照“投标文件格式”的“报价一览表”和“分项报价明细表”的格式认真填写。

2、参见本文件附件2中第二部分“报价要求”报价。

3、该报价在投标有效期内应固定不变。

（三）报价有效期

从询价开始时间起90天。

（四）错误修正

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、报价一览表表与明细报价表汇总数不一致的，以报价一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（五）投标文件的签署、密封、递交

1、份数

投标文件一式 2 份，正本 1 份，副本 1 份。副本应为正本的复印件，如出现不一致情况以正本为准。

2、签署

在投标文件正本中，询价采购文件附件1投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。若供应商对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

3、密封

投标文件的正本、副本均应密封送达指定地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称及“不准提前启封”字样。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字。

4、递交

必须在指定的时间内到指定地点递交投标文件。超过递交投标文件截止时间、不按本询价采购文件规定密封的，或不按询价采购文件规定提交有效足额询价保证金的，恕不接受参与询价。

# 八、评审

（一）评审方法

本项目采用最低评标价法进行评审。最低评标价法，是指响应文件满足询价通知书全部实质性要求且经政策性扣减后的投标报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。即在全部满足询价通知书实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以经政策性扣减后的投标报价最低的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

特别说明：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（包）下的投标活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、同一合同项（分包）下为单一品目的货物采购中，同一品牌同一型号产品有多家供应商参加投标，只能按照一家供应商计算。

（二）评审程序

评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购代理机构依法组建的询价小组负责。询价小组按以下程序独立履行评审职责：

1.资格性检查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 报价供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 报价供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件加盖报价供应商公章（注①）；报价供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | **以“基本资格条件承诺函”中的承诺为准** |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 无 |  |
| 3 | 报价保证金 | 无 |  |

注：报价供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以报价供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2.符合性检查。依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 报价方案 | 每个分包只能有一个方案报价。 |
| 报价唯一 | 只能在最高限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询价通知书要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 询价通知书的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对 |
| 报价有效期 | 满足询价通知书规定。 |
| 特别要求 | 符合询价通知书中特别要求的规定。 |

3.澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式（应当由询价小组成员签字）要求报价供应商作出必要澄清、说明或者纠正。报价供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.比较与评价。按询价通知书中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估。

5.投标报价政策性扣减

（1）报价人为非联合体投标的，对小型企业给予6%的扣除，微型企业给予8%的扣除（注册资金十五万及以下的微型企业给予10%的扣除），以扣除后的报价参与评审。

（2）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

6.推荐成交候选供应商名单

推荐响应文件满足询价通知书全部实质性要求，按照投标报价经政策性扣减后由低到高的顺序排名前三的报价供应商为成交候选供应商，其中排名第一的报价供应商为第一成交候选供应商。

若报价供应商的投标报价经政策性扣减后相同，按服务需求的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

**成交价格=投标报价**

（三）结果公告

评审结束后，采购人在官方网站（www.cq9yuan.com）公告评标结果，公告期限为1个工作日，从发布公告之日算起。

**（四）有下列情况之一者报价文件无效：**

1、报价文件未按照采购文件要求由法定代表人或授权代表签字，或未按采购文件要求的格式加盖公章的；

2、报价文件未按规定格式和要求填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清而影响评审；

3、供应商超出经营范围的或不具备采购文件规定的资格要求的；

4、供应商未按采购文件规定提交足额投标保证金的；

5、报价文件出现多个方案或报价的；

6、报价严重偏离市场价格(如报价明显高于或低于市场价格等)

7、未提供符合要求的法定代表人授权委托书的；

8、未按采购文件要求提供必要有效证明文件或提供了虚假文件的；

9、报价文件未按要求装订的；

10、报价文件附有采购人不能接受的条件

**（五）如有下列情况之一为废标：**

1、供应商报价均超过采购预算，采购人不能支付的。

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

# 九、签订合同

（一）采购人应当自采购结果公告公示期结束之日起三十日内，按照询价采购文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。合同主要内容必须满足附件3中的格式及要求，且不得实质性修改询价采购文件和投标承诺。

（二）履约保证金

1、履约保证金金额：无。

2、履约保证金缴纳方式：无。

3、履约保证金缴纳和退还：无。

4、发生以下情况之一者，履约保证金将予以没收：

（1）合同签署后中标人拒绝履行合同义务的；

（2）中标人在项目交付过程中，危及到采购人的网络运行安全和运行稳定性，造成严重后果的；

（3）中标人在项目交付时，其交付人员没有生产厂家授权及技术认证的；

（4）中标人在项目交付过程中，没有按照询价采购文件技术要求实施的；

（5）对采购文件的内容，中标人与采购人发生不可协商的歧义或争议，导致无法签订合同或无法全部实施合同的；

（6）符合本文件附件3约定的不退还条件的。

# 十、其它有关规定

（一）采购项目需落实的政府采购政策

1、按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

2、按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

3、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

4、按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

（二）投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在发布本文件的同一网站上发布，请各供应商注意下载或到采购代理机构处领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商以及纳入采购人的供应商黑名单，将拒绝其参与政府采购活动。

附件：

1、投标文件格式

 2、项目要求

 3、合同

# 附件1：投标文件格式

## 一、经济部分

### （一）报价一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品牌 | 规格型号 | 单价 | 数量 | 合计 | 质保期 | 交付期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（元） |  |
| 付款方式： |

供应商名称： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

说明：

1、报价一览表在开标会现场当众宣读，务必填写清楚、准确。

2、实质性优惠承诺请结合本公司实力自行承诺，必须注明市场价值。未标明市场价值的部分，评委依据实际可折算价值评分；标明价值的部分，投标方必须认可如果优惠承诺不被业主方接受，可以等价值从合同款扣除。

3、付款方式，若供应商可提供优于询价采购文件的付款方式，可列出。

### （二）明细报价表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌及产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元 ） | 合计（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（元） |  |

注：

1、请供应商完整填写本表。

2、该表可扩展，并逐页加盖公章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

## 二、技术部分

### （一）技术应答（格式自定）

技术方案、技术参数等

### （二）技术响应偏离表

技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本询价采购文件附件3中所列技术要求进行比较和响应；

2、该表必须按照询价采购文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展；

4、可附相关技术支撑材料。（格式自定）

## 三、商务部分

### （一）服务方案（格式自定）

售后服务承诺、服务措施、培训等

### （二）商务响应偏离表

服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本询价采购文件附件2中所列商务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照询价要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展；

4、可附相关服务支撑材料。（格式自定）

### （三）询价采购文件其他商务要求的响应

### （四）其它优惠承诺（格式自定）

## 四、资格条件

### （一）营业执照

法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

注：供应商按“三证合一”或“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明！

 （供应商公章）

 年 月 日

**附：法定代表人身份证正反面复印件**

### （三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （供应商法定代表人姓名）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 投标人法定代表人签名：

 职 务： 职 务：

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人亲自参与投标并签署投标文件的，无需提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

致 （采购代理机构名称）：

 （投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

### （五）特定资格条件

提供证明材料复印件加盖供应商公章。

### （六）中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函（不符合就不填写）

1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

为本标的提供的服务人员 人，其中与本企业签订劳动合同 人，其他人员 人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策（适用于服务采购项目）;

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

为本标的提供的服务人员 人，其中与本企业签订劳动合同 人，其他人员 人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策（适用于服务采购项目）;

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

日期：

填写时应注意以下事项：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**2.中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。**

**3.供应商填写《中小企业声明函》中所属行业时，应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业一致。**

**4.本声明函“企业名称（盖章）”处为供应商盖章。**

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

2、监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商名称（盖章）：

 日 期：

若成交供应商为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

### （七）其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）

# **附件2、**项目要求

## 第一部分 技术要求

### （一）项目总体要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务类型** | **服务项目** | **服务明细** | **主要服务说明** |
| 基础服务 | 产品咨询及参数维护服务 | 产品咨询服务 | 客户对产品功能、参数、操作等不熟悉，需要我方为医院提供产品相关的咨询服务，帮助客户能尽快的找到问题的原因并完成处理； |
| 产品参数设置服务（全局参数） | 因医院管理需求变更、业务流程变更，政策调整、应用模式调整，需要对系统产品功能进行全局参数设置，并在调整后符合变更要求且不影响业务正常开展； |
| 产品故障、bug类服务 | 产品报错类故障处理服务 | 因在对产品的操作过程中弹出明确错误提示，但不影响医院主体业务的开展，需要对该错误查明原因并进行处理，并保证在处理后，确保错误得到解决，系统恢复运行且正常； |
| 产品数据类错误处理服务 | 产品在业务运行过程中，由于误操作、第三方原因，造成了医院业务或数据出现错误，需要对错误数据进行核对及修正，并保证在修正后数据准确，如：患者档案信息、号源排班问题等； |
| 产品Bug处理服务 | 因产品自身原因造成的不能规避的程序类错误，需要对其及时的进行核实并反馈到公司研发部门，及时给医院反馈处理进度，确保其能在双方协商时间内及时解决； |
| 报表bug类服务 | 产品大屏显示维护服务 | 提供大屏显示和分析主页报表的页面的维护服务，包含数据图形展示样式选择等； |
| 产品自定义报表修改服务 | 因医院管理要求变化、统计分析要求，需要对已有的报表进行报表样式调整、报表字段与数据源的增、删、改的报表服务； |
| 产品升级、补丁升级服务 | 产品升级变化培训服务 | 因产品升级，产品功能变化，界面操作发生变化，需要在升级前对产品变化部分进行培训，降低升级后，操作员因变化出现的误操作率； |
| 产品补丁升级服务 | 因产品Bug原因，需要对产品进行补丁升级，并保证在补丁升级后，Bug得到解决且产品运行正常； |
| 第三方接口维护 | 第三方接口运维服务 | 在用外部第第三方接口在运行过程中，因我方已有接口出现的各类接口故障或因第三方要求的合理接口功能调整，实现方式的调整，需要及时对外部第三方接口作出及时处理或维护的服务； |
| 托管服务 | 基础数据维护服务 | 产品基础数据的维护服务 | 提供应用系统的基本管理信息维护及权限设置与管理，含数据字典维护、人员和组织维护、角色、用户、组织的权限管理和设置等服务； |
| 产品号源设置与管理服务 | 提供号源基础数据维护，含干预项目维护与对照、分组维护等服务； |
| 产品排班维护服务 | 提供我方排班数据维护服务，保证医生预约挂号、在线咨询、在线复诊有号源； |
| 产品随访基础数据维护服务 | 提供随访方案维护、随访模板维护、知识库维护等服务； |
| 产品重点人群基础数据维护服务 | 提供健康路径维护、随访问卷维护等服务； |
| 产品满意度基础数据维护服务 | 提供满意度问卷维护服务； |
| 产品宣教基础数据维护服务 | 提供宣教文章、宣教规则的维护服务； |
| 门户页面维护服务 | 产品门户页面优化服务 | 提供门户主页页面优化及功能配置服务； |
| 系统操作培训服务 | 面向用户的产品操作培训 | 基于原有系统操作，因医院业务需要，人员变更等因素，引起的需要进行面向操作员的产品使用的培训服务，如：基本操作、基本流程和基本设置等培训服务； |
| 公有云运维服务（含云资源及维护） | 公有云运维服务（含云资源及维护） | 提供公有云服务器托管服务，使其更安全、稳定、高效的运行，7×24的保障各方面服务器维护以及监控服务； |

### （二）主要技术支持方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务方式** | **具体内容** | **响应时间** |
| 客服电话 | 支持用户通过电话方式与技术支持人员进行沟通交流，支持时间为7×24小时。公司需安排一名主要联系人及一名替补联系人。 | 故障处理响应时间：（1）系统不可用（核心业务）:即时响应（2）系统不可用（非核心业务）<1小时（3）系统性能下降或不稳定 <1小时（4）一般故障 <2小时 |
| 电子邮件 | 支持用户通过电子邮件形式与技术支持人员进行沟通交流，以建立一种长期、有效的技术支持服务渠道。 |
| 微信服务号 | 支持用户通过微信服务号形式与技术支持人员进行沟通交流，服务号可登记问题，记录问题解决情况。 |
| 远程技术支持 | 支持通过远程工具为用户进行远程故障诊断及问题处理。 |
| 现场技术支持 | 支持现场技术支持，如果用户的问题不能通过电话或远程解决，公司需派出经验丰富的现场工程师到现场为用户解决问题。 |
| 重大活动保障 | 提供技术人员为用户重要活动进行现场培训指导和技术保障。 |  |
| 定期巡查回访 | 提供技术人员定期对本项目进行巡查回访，了解用户使用情况，及时为用户解决问题。 | 每年至少两次 |

## 第二部分 商务要求

### 一、服务期

服务期一年，从2022年1月1日至2022年12月31日止。

### 二、报价要求

本项目为交钥匙工程，采用人民币总费用包干报价，投标报价包含但不限于服务期内的云资源费、本系统维护费、税费及其他相关费用。

### 三、付款方式

无预付款。当维保服务良好且服务期限满半年后15日内，采购人凭乙方开具的全额发票一次性付清合同全款。

### 四、知识产权

1、采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

2、本项目建设与运行期间产生的一切技术成果由中标人和采购人共享，本项目建设与运行期间产生的一切数据产权属于采购人。

### 五、培训

1、本项目由生产厂商组织对采购人运维人员的培训，到满意为止。

2、中标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。中标人应提供对采购人的免费培训，使采购人使用人员能够正常熟练操作。

3、中标人应提供完整的培训计划，对采购人各类人员进行相关培训，包括现场培训和集中培训等多种方式，培训的内容、次数和方式由采购人和中标人共同协商提出，采购人仅负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集，培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等由中标人负责，采购人对培训效果进行验收，若培训效果不好，中标人继续对采购人人员培训，直至采购人认可为止。

4、对与本项目相关的技术，中标人也需要提供必要的手段保证能够将其传授与采购人。与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

### 六、其他

1、供应商必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本部分及询价采购文件其他条款的要求。

2、签订合同：合同主要内容必须满足本文件附件3中已经明确的要求，在此基础上，可补充其他未尽事宜。

附件3：合同

**出院随访系统维保合同**

（项目编号：2022JYXX-31）

甲方： 重庆市第九人民医院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

**第一条：合同范围**

项目范围或内容:

**第二条：服务期限**

服务期一年，从2022年1月1日至2022年12月31日止。

**第三条：合同金额及付款方式**

1、合同金额： 元，大写：

2、本项目为人民币总费用包干，上述价格包含但不限于服务期内的云资源费、本系统维护费、税费及其他相关费用。

3、付款：项无预付款。当维保服务良好且服务期限满半年后15日内，采购人凭乙方开具的全额发票一次性付清合同全款。

**第四条：合同期限与终止**

1、合同期限：从本合同生效之日起，直至质保期满且无争议或纠纷时止。

2、合同的终止

（1）合同期满，双方未续签的；

（2）乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

（3）在履行合同过程中，乙方未按甲方要求或合同约定提供服务，可能造成项目延迟交付或验收，甲方有权立即终止合同，并按本合同第七条处理。

**第五条：项目考核验收**

1、由甲方组织验收。

2、验收标准：招投标文件、合同、甲方使用人员的使用惯例等。

3、验收：项目安装调试完毕、试用效果良好，乙方向甲方申请验收；经验收合格后，甲方出具项目验收报告。验收合格报告作为付款必备条件和质保期起算的依据。

4、在交付期内未通过正式验收合格，按本合同第七条处理。

**第六条：双方权利和义务**

（一）甲方权利、义务

1、甲方有权对项目进行全程跟踪和监督，并对乙方进行的服务进行考核。

2、协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位。

3、一旦发现本项目可能延期交互或难以通过项目验收，有权立即终止合同，更换中标人、另行签订合同，以满足本项目的按期验收合格。

（二）乙方权利、义务

1、乙方可要求甲方按本合同规定按时足额付款。

2、乙方不得将服务项目委托给第三人；在履行合同过程中，必须接受甲方监督，满足质量、工期和保证合格验收要求。当可能延期交付或难以保证结果时，应同意甲方立即更换中标人。

**第七条：争议及违约处理**

本合同在履行过程中发生争议，由甲乙双方协商解决，协商不成的，先按以下方式处理，待甲方针对本项目正式验收合格后，再另行向甲方所在地人民法院提起诉讼。

1、在交付期内，若本项目没通过正式验收合格，乙方按甲方损失的130%向甲方支付违约金。

2、交付使用后的售后服务期间，因违约或重大过失给甲方造成对方经济损失的，乙方应按甲方损失的130%向甲方进行赔偿。

3、本项目未按期交付使用或通过正式验收合格，甲方应将乙方上报北碚区财政局纳入不诚信供应商黑名单；为满足甲方项目工期及验收合格要求，甲方在终止合同时有权立即申请更换中标人、另行签订合同。

**第八条：其它**

1、询价采购文件及其补遗文件、投标文件及承诺是本合同不可分割的部分。

2、合同到期后，在不改变实质性条款的前提下，双方自愿续签合同。

3、本协议一式肆份，甲乙双方各执两份，经甲乙双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。（以下无正文）

甲方 （公章）： 乙方（公章）

法定代表人： 授权代表：

经办人：

开户行：建行北碚支行

账号：5000 1093 6000 5001 2527

纳税人识别号：12500109450388583N

地址：重庆市北碚区嘉陵村69号 地址：

电话： 电话：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日